



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "CASELLI – DE SANCTIS"



Istituto Professionale Industria e Artigianato per la Ceramica e la Porcellana  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali  
Istituto Tecnico Biotecnologie Ambientali / Sanitarie - Istituto Tecnico per il Turismo  
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione scienze applicate  
Liceo Artistico indirizzo Design / Grafica Pubblicitaria

Sede Centrale Parco di Capodimonte, 80131 Napoli - ☎ 081/7413403 – Succursale ☎ 081/18160039  
Plesso "De Sanctis" P.zza S. Maria in Portico 23, - 80122 Napoli ☎ 081/7618942 – Fax:081/681302  
[nais133009@istruzione.it](mailto:nais133009@istruzione.it) – [nais133009@pec.istruzione.it](mailto:nais133009@pec.istruzione.it) – [www.istitutocasellidesanctis.edu.it](http://www.istitutocasellidesanctis.edu.it)  
Codice Fiscale: 95261110639 – Codice Meccanografico: NAIS133009

Prot. n. 6081/04-05 del 26/07/2021

Al sito Web  
Agli atti

## DETERMINA DIRIGENZIALE

### OGGETTO

**Incarico coordinamento e direzione DS**  
**Incarico gestione amministrativa e contabile DSGA**  
Progetto formativo Piano Scuola Estate 2021 D. L. 41 del 22 marzo 2021 – art. 31,  
comma 6

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge del 13 luglio 2015, n. 107.";
- VISTO** il decreto ministeriale 158 del 14 maggio 2021 di assegnazione delle risorse finanziarie alle singole istituzioni scolastiche (Allegato A);
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi al Piano scuola estate 2021. Un ponte per un nuovo inizio;
- VISTA** le indicazioni del MI n. 11653 del 14/05/2021 per la realizzazione degli interventi;

<b>CONSIDERATA</b>	la delibera di assunzione a Bilancio del Consiglio d'Istituto del 19/05/2021 con cui la somma autorizzata per il progetto in oggetto è stata assunta a bilancio;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
<b>VISTO</b>	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di coordinamento e progettazione e l'attività di Gestione amministrativa e contabile del progetto stesso;
<b>PRESO ATTO</b>	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS ed il DSGA per le loro attività inerenti al progetto;
<b>RITENUTO</b>	che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possono attendere a tali funzioni;
<b>VISTA</b>	il decreto collettivo Piano Scuola Estate 2021 dell'USR Campania n. 28225 del 24/07/2021, ns. Prot 6075 del 26/07/2021 di nulla osta ai Dirigenti Scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi;

## DETERMINA

- di assumere l'incarico di Coordinamento e progettazione;
- di conferire al D.S.G.A. l'incarico per la gestione amministrativa.

Per l'incarico di **Coordinamento e progettazione**, il compenso del DS sarà pari ad € 25,00 lordo dipendente (33,18 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, entro un numero preventivato pari a 40 ore e fino ad un massimo di € 1.327,20.

Per l'incarico della **gestione amministrativa**, sarà corrisposto al DSGA un compenso, come stabilito dal CCNL del comparto Scuola statale, pari ad € 18,50 lordo dipendente (24,54 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, entro un numero preventivato pari a 15 ore e fino ad un massimo di € 368,10.

Le prestazioni riferite alla gestione amministrativa saranno svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio; si svilupperanno fino al termine e chiusura delle attività progettuali; saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte.

Il compenso spettante, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento degli incarichi.



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Arch. Valter De Bartolomeis