



**ISTITUTO SUPERIORE  
"CASELLI"**



Istituto Professionale Industria e Artigianato per la Ceramica e la Porcellana  
Liceo Artistico indirizzo Design / Grafica Pubblicitaria  
Istituto Tecnico Biotecnologie Ambientali

Sede Centrale Parco di Capodimonte, 80131 Napoli - 081/7413403 – Succursale 081/18160039

e-mail: [nais133009@istruzione.it](mailto:nais133009@istruzione.it) e-mail certificata: [nais133009@pec.istruzione.it](mailto:nais133009@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 95261110639 – Codice Meccanografico: NAIS133009

Prot. n°2394/IV-5 del 13/04/2022

AI DSGA  
Al Sito  
Atti

**OGGETTO: Avviso interno/esterno per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto:** avviso pubblico per la presentazione dei progetti finanziati con il Piano delle Arti – DPCM 12 maggio 2021 – All. A paragrafo 6, punto 4.1 (Misura d)

Progetto "MUDY LIBRARY DUEPUNTOZERO"

CUP: D69J21018970001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** l'avviso pubblico 0001571 del 07/09/2021 Piano delle Arti – DPCM 12 maggio 2021;

**VISTO** Il decreto 0002378 del 01-12-2021 di approvazione dell'elenco delle istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse di cui all'avviso in oggetto;

**VISTA** la nota prot. n. 28909 del 13-12-2021 di assegnazione della somma pari a euro 24.000,00 a questa istituzione scolastica;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 9098 del 17/12/2021;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti delibera n. 4 del 24/11//2021, e del Consiglio di Istituto. delibera n. 10 del 19/11/2021 relativa all'approvazione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO il regolamento d'Istituto** approvato in data 19/11/2021 con il quale sono stati deliberati i requisiti professionali e le modalità per la selezione e le di esperti e tutor interni/esterni

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI, con certificate competenze per il modulo di cui alla seguente tabella:

<i>Destinatari</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
<i>Allievi secondaria superiore</i>	LAB MANIFATTURA DIGITALE	30

**CONSIDERATO** che il personale interno ha la precedenza riguardo l'attribuzione dell'incarico;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTO**:

<i>Destinatari</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
<i>Allievi secondaria superiore</i>	LAB MANIFATTURA DIGITALE	30

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa tramite email , **entro le ore 13 del giorno 26/04/2022**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

### Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**

### Art. 5 Requisiti professionali

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Di non essere sottoposto a procedimenti penali;

### Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

### Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli

incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Valter De Bartolomeis

**Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.istituocaselli.edu.it](http://www.istituocaselli.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il dirigente scolastico



Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

<i>Titolo Modulo</i>	<i>Destinatari</i>	<i>n° ore</i>
LAB MANIFATTURA DIGITALE	Allievi secondaria superiore	30

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'ITIS "Caselli" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  - i) Solutore Test o solutore questionario

ALLEGATO B (griglia di autovalutazione)

Requisiti di ammissione: _____		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Criteri di ammissione:			
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>	
	110 e lode	<b>20</b>	
	100 - 110	<b>18</b>	
	< 100	<b>15</b>	
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>12</b>	
	100-110	<b>10</b>	
	< 100	<b>8</b>	
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE(in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>	
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		<b>5</b>	
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		<b>5</b>	
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		<b>3</b>	
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 .	Da 1 a 5 punti cad.	
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		Da 1 a 5 punti	
B3. TITOLI/RICOSCIMENTI SPECIFICI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	Max 10	Da 1 a 10 punti	
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno	
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	Da 1 a 5 punti cad	
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.	

<b>SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>				
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.		
<b>C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.		
<b>C6. ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE DELLA PROMOZIONE PER I BENI CULTURALI</b>	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.		
<b>C7. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON- POR ) E DA FONDI MINISTERIALI</b>	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.		
<b>C8. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)</b>	Max 2	Da 1 a 5 punti cad		
<b>C9. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>	Max 5	Da 1 a 5 punti cad		
<b>C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max. 5	da 1 a 3 punti cad.		
<b>C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)</b>	Max 10	Da 1 a 5 punti cad		
<b>TOTALE</b>				